



คู่มือแนวปฏิบัติ โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

งานกิจการนักเรียน

ประจำปี 2568



ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา พ.ศ.2568

.....

โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร กำหนดระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา พ.ศ.2568 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนสู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร (เพิ่มเติม) เกิดเป็นวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม โดยให้นักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ทุกคนถือปฏิบัติร่วมกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา จึงได้กำหนดระเบียบดังกล่าว ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา พ.ศ.2568

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“พนักงานครูเทศบาล” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“รองผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“ความประพฤตินักเรียน” หมายถึง พฤติกรรมของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ที่แสดงออกในทางที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกที่ควรกระทำความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเป็นแบบอย่างที่ดีและควรได้รับรางวัล

“การกระทำผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ผ่าฝืนระเบียบ คำสั่งแนวปฏิบัติข้อบังคับของโรงเรียน หรือ ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา พ.ศ.2568

“ทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น ส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

ข้อ 5 แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียน

(1) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน

(3) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

(4) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง

(5) ต้องเคารพและมีความกตัญญูทักท้วงต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน

(6) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

(7) ต้องมีบุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม

(8) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม ของท้องถิ่น

(9) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว

(10) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

(11) ต้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ 6 การปฏิบัติตนของนักเรียนในการมาโรงเรียน

(1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

(2) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน

(3) แสดงความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน

(4) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎจราจร

(5) มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น.

- (6) แสดงความเคารพครูเวรหน้าประตูและ เดินเข้าโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ
- (7) เข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา 08.05 น.(เพลงมาร์ชโรงเรียน)
- (8) ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น
- (9) การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ ต้องได้อนุญาตจากผู้ปกครอง และมีครูผู้ควบคุมดูแล

ข้อ 7 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (1) ต้องเข้าเรียนตรงเวลา
- (2) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (3) รักษาภิยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (4) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (5) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน ทุกครั้ง
- (6) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใดๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (7) ไม่ทำความเสียหาย หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (8) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (9) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ 8 สิ่งที่นักเรียนห้ามนำเข้ามาในโรงเรียน

- (1) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่นๆ
- (2) สื่อลามกอนาจาร
- (3) สิ่งเสพติดให้โทษทุกประเภท
- (4) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (5) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่างๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (6) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (7) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
- (8) สัตว์เลี้ยง
- (9) สิ่งขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดีงามของสังคม

ข้อ 9 การแสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

- (1) เมื่อครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ
- (2) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จัก ให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

ข. นอกห้องเรียน

(1) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพ ด้วยการไหว้พร้อมกล่าวว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

(2) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระสิ่งของอยู่ ให้นักเรียนหยุด ยืนตรง พร้อมกล่าวว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”

(3) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและน้อมตัวลงเล็กน้อยเมื่อเดินผ่าน

ข้อ 10 การปฏิบัติตนต่อนักเรียน

- (1) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (2) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (3) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (4) พุด และแสดงกริยามารยาทที่สุภาพ ต่อกัน
- (5) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (6) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสมและก่อให้เกิดความแตกแยก
- (7) เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

ข้อ 11 การปฏิบัติตนในการสอบ

- (1) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (2) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (3) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- (4) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
- (5) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (6) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (7) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (8) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (9) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- (10) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (11) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (12) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยาบกวนผู้อื่น

ข้อ 12 การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือ แจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ ตามวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 13 การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนที่มีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่นๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น โดยให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรม ต้องขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ 14 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียน ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น
- (2) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (3) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (4) แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้อง ขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - (2) นักเรียนนำแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ไปแจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน และคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ลงนามรับทราบการขออนุญาต
 - (3) นักเรียนรับแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - (4) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด ให้แสดงรายงานต่อครูเวรประจำวัน
- นักเรียนพร้อมส่งแบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนแก่ครูผู้ให้อนุญาต

ข้อ 15 การขออนุญาตกลับบ้านก่อนเวลาเลิกเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียน ถือปฏิบัติตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีผู้ปกครองเท่านั้นมาเป็นผู้ขอรับกลับบ้านโดยมีเหตุผลความจำเป็น
- (2) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน

- (3) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (4) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

ข้อ 16 การใช้พาหนะในโรงเรียน

- (1) ห้ามนักเรียนขับขี่ยานพาหนะทุกชนิด ในบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) เมื่อมาถึงหน้าประตูโรงเรียน ให้นักเรียนหยุดรถ ดับเครื่องยนต์ แล้วจึงจักรยานยนต์ จักรยานเพื่อทำความเคารพครู แล้วนำรถไปจอดไว้ในโรงรถหรือที่จัดให้จอดพร้อมล้อคหรือใส่กุญแจเพื่อความปลอดภัยทุกครั้ง
- (3) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียนแล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูเวรอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับการขึ้นรถกลับบ้านหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนขึ้นตามจุดที่รถรับส่งกำหนดเท่านั้น
- (4) นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ควรมีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยสวมหมวกกันน็อก ในการขับขี่และไม่ดัดแปลงสภาพรถ พร้อมรักษาดูแลสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้
- (5) ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาใช้ภายในบริเวณโรงเรียน

ข้อ 17 การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

- (1) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้นๆ
- (2) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ ตามระเบียบ การใช้ห้องและควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
- (3) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใดๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ 18 ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุข ได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำความผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ว่าด้วยการปรับพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

หมวดที่ 3

ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ 19 เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1. การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียนและทรงผมของนักเรียน

1.1 นักเรียนหญิง

1.1.1 ทรงผม ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีผมสั้นยาวกว่าติ่งหูไม่เกิน 2 เซนติเมตรโดยปลายผมทุกด้านยาวเสมอกัน กรณีผมยาวให้รวบด้วยริบบิ้นผ้าที่มีขนาดกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร มัธยมศึกษาปีที่ 1 ใช้สีขาว มัธยมศึกษาปีที่ 2 ใช้สีน้ำเงิน และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้สีดำ ไม่ปล่อยผมลงด้านข้างใบหน้า นักเรียนต้อง ไม่ดัดผมไม่ซอยผม และไม่ทำสีผมในทุกกรณี

1.1.2 เสื้อ แบบคอกะลาสี แขนเสื้อจีบปลาย 3 จีบ ผูกโบสีกรมท่าได้ปกเสื้อ ปล่อยชายเสื้อ ออกเสื้อ ด้านขวาปักอักษรย่อของโรงเรียน ได้อักษรย่อให้ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน

1.1.3 เสื้อทับใน ใช้ผ้าสีขาวเท่านั้น

1.1.4 กระโปรง ใช้ผ้าสีน้ำเงินหรือกรมท่า มีจีบด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ 3 จีบ กระโปรงต้องไม่รัดรูป มีความยาวคลุมเข่า 1 ฝ่ามือและยาวไม่เกินกึ่งกลางหน้าแข้ง ปลายกระโปรงบานพอเหมาะ ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

1.1.5 ถุงเท้า สีขาวแบบธรรมดาไม่บางเกินไป ไม่ทอลูกฟูกหนา ไม่ขลิบบขอบด้วยสีอื่น ๆ ขณะสวมถุงเท้าให้หุ้มข้อเท้าและความยาวเหนือข้อเท้าประมาณ 5 เซนติเมตร

1.1.6 รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น หัวมน ส้นสูงไม่เกิน 2 เซนติเมตร มีสายรัดหลังเท้าชนิด เชื่อมติดกับรองเท้า กว้าง 1.5 – 2 เซนติเมตร

1.1.7 เล็บ ตัดสั้น ไม่ทำสีต่าง ๆ

1.1.8 หน้า ไม่แต่งหน้า ไม่เขียนคิ้ว และไม่ทาปากด้วยสีต่าง ๆ

1.1.9 เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิดได้แก่ สร้อยข้อมือ สร้อยคอ ต่างหู แหวนหรือสิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็น ยกเว้น นาฬิกาข้อมือและสร้อยพระ หรือเครื่องหมายทางศาสนาที่เป็นโลหะสแตนเลส โดยต้องใส่ไว้ในเสื้อเท่านั้น

1.2 นักเรียนชาย

1.2.1 ทรงผม นักเรียนจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีผมสั้นด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนติดหนัง ศีรษะตั้งแต่ตีนผมจนถึงทัดดอกไม้ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตรและด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร กรณีไว้ผมยาวด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตรและด้านบนศีรษะยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ไม่แสกกลาง ไม่ตัดแต่งลวดลาย ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ใส่น้ำมันใส่ผม และไม่ทำสีผม

1.2.2 เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง สีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่รัดรูป ตัวเสื้อผ่าหน้าตลอด ใส่กระดุมกลวงแบบสีขาว มีกระเป๋ 1 ใบบนอกเบื้องซ้าย ออกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อของโรงเรียน ได้อักษรย่อให้ปักชื่อ-นามสกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ชายเสื้อต้องใส่ไว้ในกางเกงตลอดเวลา

1.2.3 กางเกง ผ้าสี kaki มีจีบด้านหน้าด้านละ 2 จีบ ขอบกางเกงต้องอยู่บนแนวเอวของนักเรียน เมื่อยืนตรงปลายขากางเกงให้อยู่ตรงครึ่งเข่า ปลายขาพับเข้าด้านในกว้างไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขอบกางเกงมีหูกางเกงจำนวน 5-7 หู กว้างหูละ 1-1.5 เซนติเมตรมียาวเท่ากับความกว้างของขอบกางเกง ตามแนวตะเข็บด้านข้าง มีกระเป๋ ข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋หลัง

1.2.4 เข็มขัด หนังสือน้ำตาล พื้นเรียบกว้าง 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดแบบหัวกลัดทางปลายเจาะรูแถวเดียว ให้พอดีกับขนาดเอว เวลาคาดต้องสอดไว้ในห่วงางเกง อนุโลมให้ใช้เข็มขัดของ เครื่องแบบลูกเสือได้

1.2.5 ถุงเท้า สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย เมื่อสวมแล้วยาวเหนือข้อเท้าขึ้นมาประมาณ 5 เซนติเมตร หรือ ครึ่งหน้าแข้ง

1.2.6 รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นไม่มีลวดลายเป็นสีเดียวกันทั้งคู่ ชนิดเชือกผูก

1.2.7 เล็บ ตัดสั้นและไม่ทำสีต่าง ๆ

1.2.8 หน้า ไม่แต่งหน้า ไม่เขียนคิ้ว และไม่ทาปากด้วยสีต่าง ๆ ไม่เจาะหูหรือสักลายตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

1.2.9 เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ได้แก่ สร้อยข้อมือ สร้อยคอ ต่างหู แหวนหรือ สิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็น ยกเว้น นาฬิกาข้อมือ และสร้อยพระหรือเครื่องหมายทางศาสนาที่เป็น โลหะสแตนเลส โดยต้องใส่ไว้ในเสื้อเท่านั้น

2. การแต่งกายชุดพลศึกษาของนักเรียน

ให้ใช้เสื้อพลศึกษาของทางโรงเรียนเท่านั้น โดยปักชื่อนักเรียนไว้ที่หน้าอกด้านขวาโดยใช้ด้ายสีขาว ทางเกงวอร์มเป็นผ้ายืดสีดำล้วน ไม่มีแถบลวดลาย เมื่อสวมกางเกงปลายขาทางเกงต่ำกว่าข้อเท้า นักเรียนหญิงสวม รองเท้าผ้าใบสีขาว นักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล และต้องใส่ตามวันที่โรงเรียนกำหนด

3. เครื่องแบบกิจกรรมบังคับ

นักเรียนต้องมีเครื่องแบบกิจกรรมบังคับที่ถูกต้องตามระเบียบ ได้แก่ เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สำหรับนักเรียนชาย และเครื่องแบบเนตรนารีสำหรับนักเรียนหญิง และต้องใส่ตามที่โรงเรียนกำหนด

ทั้งนี้ นักเรียนต้องแต่งกาย ตามเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน โดยรวม ถึงเครื่องแบบกิจกรรมทุกประเภทต้องแต่งให้ถูกต้องตามระเบียบของกิจกรรมนั้น ๆ เครื่องแบบเครื่อง แต่งกายของนักเรียนคนใดที่ผิดไปจากระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด ทางโรงเรียนจะยึดอุปกรณ์ที่ผิดระเบียบผู้ปกครอง จะต้องมาติดต่อดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้นทางโรงเรียนจึงจะคืนให้ หากไม่มาติดต่อดำเนินการคืนภายในสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนจะ ดำเนินการจัดการตามความเหมาะสมต่อไป

นักเรียนจะต้องมีเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดกิจกรรม สำนองไว้อย่างเพียงพอ ถ้าชุดใดชุดหนึ่ง เสียหายย่อมไม่เป็นเหตุมาอ้างแก้ตัวเพื่อขอยกเว้นไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษาหรือชุดกิจกรรม รวมทั้งนักเรียน ต้องไม่ใส่เครื่องประดับทุกชนิดขณะที่แต่งเครื่องแบบของโรงเรียน และไม่ใช้อุปกรณ์อื่นใดที่ไม่ใช่อุปกรณ์การเรียนมา โรงเรียน ให้ใช้ระเบียบข้อปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

หมวดที่ 4

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

นักเรียนที่กระทำความผิด ทางโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนาจะพิจารณาโทษตามระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนาว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2568 เพื่อให้การควบคุมดูแลนักเรียนเป็นไปตามเป้าหมายโรงเรียน จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2568 ดังนี้

- (1) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2568”
- (2) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ลงนามประกาศใช้เป็นต้นไป
- (3) ในระเบียบนี้

“**ผู้บริหารสถานศึกษา**” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“**พนักงานครูเทศบาล**” หมายความว่า บุคลากรที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนและดูแลช่วยเหลือนักเรียนใน

โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“**ครูที่ปรึกษา**” หมายความว่า บุคลากรที่โรงเรียนแต่งตั้งให้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา ในชั้นที่รับผิดชอบ

“**คณะกรรมการกิจการนักเรียน**” หมายความว่า บุคลากรที่โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนาแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้ครู ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น และแก้ปัญหา นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

“**ผู้ปกครองนักเรียน**” หมายความว่า บิดา มารดาของนักเรียน หรือบุคคลที่บิดา มารดา มอบหมายให้ดูแลนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา และต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะเท่านั้น

“**กระทำความผิด**” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“**การลงโทษ**” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

- (4) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นและความประพฤติของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิด และปรับพฤติกรรมตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจการลงโทษนักเรียน

(5) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(6) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนาพร้อมทั้งทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(7) การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(8) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จะต้องเป็นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ มีการบันทึกการทำกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีคณะกรรมการกิจการนักเรียนเป็นผู้รับรอง

หมวดที่ 5

ว่าด้วย แนวปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา พ.ศ.2568

ข้อ 20 นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าคะแนนที่กำหนดไว้ในภาคเรียนที่แล้ว

ข้อ 21 นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยแต่ละความผิดจะมีเกณฑ์การตัดคะแนนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ดังต่อไปนี้

1 ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ 100 คะแนน

2 ให้มีคณะกรรมการงานระดับชั้น และครูประจำชั้นมีอำนาจในการประเมินการสอบสวนวินัยและการตัดสินลงโทษนักเรียนในแต่ละระดับชั้น

3 นักเรียนที่จะจบการศึกษาที่ขอใบรับรองความประพฤติ จะได้รับการรับรองความประพฤติตามคะแนนพฤติกรรมที่คงเหลือ ณ วันที่จบการศึกษา หรือ ขอเอกสารรับรอง

4 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้ใช้เกณฑ์การประเมินจากคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

80 – 100 คะแนน	ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง มีความประพฤติ	ดีเยี่ยม
60 – 79 คะแนน	ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีความประพฤติ	ดี
50 – 59 คะแนน	ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง มีความประพฤติ	ผ่าน
ต่ำกว่า 50 คะแนน	ระดับคุณภาพ 0 หมายถึง มีความประพฤติ	ไม่ผ่าน

5 กำหนดลำดับชั้นความผิดและเกณฑ์การหักคะแนนความประพฤติ ดังต่อไปนี้

5.1 ความผิดขั้นเบา ได้แก่ความผิดดังต่อไปนี้

1) มาโรงเรียนสาย	5 คะแนน
2) แต่งกายผิดระเบียบ	5 คะแนน
3) ทรงผมผิดระเบียบ	5 คะแนน
4) หนีเรียน	5 คะแนน
5) ไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	5 คะแนน
6) แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ	5 คะแนน
7) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	5 คะแนน
8) ความผิดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการระเบียบวินัยเห็นว่าเป็นความผิดขั้นเบา	5 คะแนน

5.2 ความผิดขั้นกลาง ได้แก่ความผิดดังต่อไปนี้

1) ปลอมแปลงเอกสาร	10 คะแนน
2) ช่มชู้มเหรงแกผู้อื่น	10 คะแนน
3) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ	20คะแนน
4) ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว	20 คะแนน
5) สูบบุหรี่	20คะแนน
6) ความผิดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการระเบียบวินัยเห็นว่าเป็นความผิดขั้นกลาง	20 คะแนน

5.3 ความผิดขั้นหนัก ได้แก่ความผิดดังต่อไปนี้

1) ชู้กรรโชกทรัพย์	40 คะแนน
2) การเล่นการพนัน	40 คะแนน
3) การดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดร้ายแรง	40 คะแนน

4) พกพาอาวุธมาโรงเรียน	40 คะแนน
5) ประพฤติตนให้เสียชื่อเสียงของโรงเรียน	40 คะแนน
6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท	40 คะแนน
7) ทำร้ายร่างกายด้วยมือเปล่า	40 คะแนน
8) มีสิ่งเสพติดไว้ในครอบครอง	40 คะแนน
9) ความผิดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการระเบียบวินัยเห็นว่าเป็นความผิดขั้นหนัก	40 คะแนน

5.4 ความผิดขั้นรุนแรง

1) ลักทรัพย์	60 คะแนน
2) จำหน่ายสิ่งเสพติด	80 คะแนน
3) ประพฤติตนในทำนองชั่วร้ายขั้นร้ายแรง	80 คะแนน
4) กระทำความผิดในทางอาญาที่ไม่ใช่ความผิดชั้นลหุโทษหรือความผิดโดยประมาท	80 คะแนน
5) ทำร้ายร่างกายขั้นร้ายแรงโดยใช้อาวุธ	80 คะแนน
6) ความผิดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการระเบียบวินัยเห็นว่าเป็นความผิดขั้นร้ายแรง	80 คะแนน

6 กำหนดเกณฑ์การลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด ดังต่อไปนี้

6.1 ถูกตัดคะแนนไม่เกิน 20 คะแนน ถูกลงโทษด้วยการตักเตือนด้วยวาจาทุกครั้งที่เกิดการผิด

6.2 ถูกตัดคะแนนมากกว่า 20 คะแนน แต่ไม่เกิน 40 คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์

อักษร

6.3 ถูกตัดคะแนนมากกว่า 40 คะแนน แต่ไม่เกิน 60 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองและทำข้อตกลงทัณฑ์บน

ครั้งที่ 1

6.4 ถูกตัดคะแนนมากกว่า 60 คะแนน แต่ไม่เกิน 80 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองและทำข้อตกลงทัณฑ์บน

ครั้งที่ 2

6.5 ถูกตัดคะแนนมากกว่า 80 คะแนน แต่ไม่เกิน 100 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองและทำข้อตกลงทัณฑ์บน

ครั้งที่ 3 แล้วส่งต่องานระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ดำเนินการเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยจะได้รับการคืนคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนต่อวัน

6.6 นักเรียนที่ได้รับการเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามข้อ 6.5 ในระหว่างภาคเรียนหากได้กระทำความผิดซ้ำและถูกตัดคะแนนพฤติกรรมมากกว่า 100 คะแนน นักเรียนจะต้องย้ายสถานศึกษา

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นปีการศึกษาโรงเรียนจะมีการเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สำหรับนักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป(คะแนนพฤติกรรมเหลือน้อยกว่า 40 คะแนน) นอกจากนี้นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม ไม่เกิน 60 คะแนน มีความประสงค์จะเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อขอคะแนนคืนสามารถดำเนินการได้ โดยเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 1 ครั้งจะได้รับคะแนนพฤติกรรมคืน 50 คะแนน โดยค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายผู้ปกครองต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

7 การกระทำความผิดแต่ละครั้งให้บันทึกข้อมูลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนที่ถูกตัดไว้กับคณะกรรมการงานระดับชั้น

8 การแก้ปัญหานักเรียนที่มีปัญหาร่วมกันหลายระดับชั้น ให้กระทำโดยคณะกรรมการงานระดับชั้นร่วมกับครูประจำชั้น

9 ผู้มีอำนาจในการดำเนินการสอบสวนและตัดสินลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

9.1 การตักเตือนด้วยวาจา ตามข้อ 6.1 เป็นอำนาจของครูทุกคนในโรงเรียน

9.2 การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและการเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียน ตามข้อ 6.2 เป็นอำนาจหน้าที่ของครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับชั้น/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

9.3 การทำทัณฑ์บนตามข้อ 6.3 – 6.5 เป็นอำนาจหน้าที่ของครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานระเบียบวินัย และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

9.4 การให้ย้ายออกจากโรงเรียนตามข้อ 6.6 เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษา

10 การแก้ไข เปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัตินี้ให้กระทำโดยคณะกรรมการหัวหน้างานระเบียบวินัย หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยการเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษา

11 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ดูแลรักษาการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัตินี้

12 ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

หมวดที่ 6

ว่าด้วย แนวปฏิบัติการแก้ไขการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์หรือกรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติตามเกณฑ์โรงเรียนกำหนด

ข้อ 22 นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนด

ข้อ 23 การลงโทษนักเรียนสำหรับนักเรียน ที่ไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมคงเหลือต่ำกว่า 40 คะแนน ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขอทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่งานระดับชั้น
2. ให้นักเรียนทำกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด (จำนวน 30 ชั่วโมงสำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์) โดยคือนำหนักกิจกรรมเป็นชั่วโมง ชั่วโมงละ 5 คะแนน สำหรับผู้ถูกตัดคะแนนความประพฤติคงเหลือต่ำกว่า 40 คะแนน
3. กิจกรรมที่มอบให้นักเรียนทำได้แก่
 - 3.1 กิจกรรมเช็ดกระจก
 - 3.2 กิจกรรมดูแลแก้ไขปรับปรุงบริเวณที่มีข้อความไม่เหมาะสม
 - 3.3 กิจกรรมทำความสะอาดโรงอาหาร
 - 3.4 กิจกรรมขัดม้านั่งหรือนั่งในบริเวณโรงเรียน
 - 3.5 กิจกรรมงานโยธา
 - 3.6 กิจกรรมรดน้ำต้นไม้
 - 3.7 กิจกรรมทำความสะอาดห้องน้ำ
 - 3.8 กิจกรรมดูแลบริเวณถนนภายในโรงเรียน สนามโรงเรียน
 - 3.9 กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ประกอบด้วย
 - 3.9.1 การเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในและนอกโรงเรียนรวมถึง การสอบธรรมศึกษาทางก้าวหน้า
 - 3.9.2 ได้รับรางวัลหรือประกาศนียบัตรจากการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่แสดงถึงความภูมิใจในสถานศึกษา
 - 3.9.3 การกระทำความดีอื่น ๆ ทั้งในหมู่บ้านและชุมชนที่ทำให้เกิดชื่อเสียงต่อสถานศึกษา
 - 3.9.4 การอุทิศต่อสาธารณะชน เช่น การช่วยเหลือติดต่อประสานงานหากพบอุบัติเหตุหรือเหตุอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชาติ เป็นต้น
 - 3.9.5 การกระทำความดีอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม เช่น การเก็บสิ่งของได้แล้วส่งคืนแก่เจ้าของ เป็นต้น
4. ให้นักเรียนทำกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรม รวมแล้วต้องหักล้างกับคะแนนที่ถูกตัดก่อนทำกิจกรรมแต่ละครั้งต้องแจ้งครูควบคุมกำกับดูแล
5. ครูผู้ควบคุมได้แก่ ครูประจำชั้น หรือครูผู้สอน
6. เมื่อกิจกรรมเสร็จแต่ละวัน ให้นักเรียนนำบันทึกการทำประโยชน์เสนอครูผู้ควบคุมลงนามรับรอง
7. เมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักเรียนทำแบบบันทึกการทำประโยชน์และกรอกข้อมูลในตอนสุดท้ายของบันทึก ส่งที่ครูประจำชั้นเพื่อส่งต่อที่หัวหน้าปกครองสายชั้น
8. หัวหน้าปกครองสายชั้นรวบรวมเพื่อเสนอต่อหัวหน้าระดับชั้น พิจารณา

หมวดที่ 7

ว่าด้วย การใช้เครื่องมือติดต๋อสื่อสาร

ข้อที่ 24 โทรศัพท์มือถือ โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ ในเรียนการสอน และศึกษาค้นคว้าในโรงเรียนได้

- (1) หากนักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนและเกิดสูญหาย ทางโรงเรียน ไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- (2) การใช้โทรศัพท์ในห้องเรียนขณะมีเรียน นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์ออกมาใช้เมื่อได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- (3) นักเรียนใช้โทรศัพท์ให้เหมาะสมแก่สถานภาพของความเป็นนักเรียน

หมวดที่ 8

ว่าด้วย แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อที่ 25 แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำผิด

- (1) ครูทุกคนมีหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดได้ในทันที ที่พบว่านักเรียนกระทำผิด และรายงานผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวนความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับกลุ่มคณะกรรมการกิจการนักเรียน โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน ตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง
- (3) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษา หรือ ครูปกครอง กลุ่มสาระฯ ครูงานระเบียบวินัย เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน (4) ในกรณีที่การทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของโรงเรียน เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียน หรือเป็นการทำความผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ชำนาญการเฉพาะ ในการดำเนินการตามสมควร ต่อไป

ข้อ 26 การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา เสนอขอความคิดเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ 27 แนวปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือพิจารณาตัดสินใจ

ดังนั้น จึงขอให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบประกาศนี้ และให้นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคี
วัฒนาทุกคน ถือปฏิบัติตนตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2568



(นางสาวกาญจนา โสมณวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

เพื่อให้การอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ มีความชัดเจน ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กและเยาวชน พุทธศักราช 2546 โรงเรียนเทศบาล 2 สามัคคีวัฒนา จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ ดังนี้

1. ขั้นตอนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ผู้อนุญาตประกอบด้วย

1.1 ครูผู้สอน

1.2 ครูประจำชั้น

1.3 ครูผู้ปกครองสายชั้น

2. การอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

2.1 ครูผู้สอนจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้เฉพาะในเวลาที่ทำการสอนในคาบ นั้นๆ จะอนุญาตโดยทั่วไปไม่ได้

2.2 ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนในประจำชั้นที่รับผิดชอบออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 15.20 น. ยกเว้นในเวลาที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่กับครูผู้สอนประจำวิชาในคาบนั้นๆ จะอนุญาตมิได้

2.3 ครูปกครองกลุ่มสาระจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ก็ต่อเมื่อ

2.3.1 ครูผู้สอน ลา หรือ ไปราชการ

2.3.2 ครูประจำชั้น ลา หรือ ไปราชการ

2.3.3 นักเรียนมีเหตุรีบด่วนหรือจำเป็นไม่สามารถติดต่อกับครูประจำชั้น ครูผู้สอนได้ เช่น

-ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

- กิจธุระจำเป็นรีบด่วนอื่น ๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมและไม่ขัดต่อ 2.1 และ 2.2

3. ให้ผู้อนุญาตพิจารณาถึงความสำคัญและความจำเป็นในกิจธุระที่นักเรียนมาขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนอย่างรอบคอบ เหมาะสม เพื่อป้องกันความผิดของผู้อนุญาตและความปลอดภัยของผู้ขออนุญาต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีผู้ปกครองมารับให้ผู้อนุญาตได้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปกครองที่จะมารับอย่างถี่ถ้วน ควรโทรศัพท์ติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนที่มารับโดยตรงว่ามีความแท้จริงอย่างไร เมื่อมีความมั่นใจแล้วจึงอนุญาตทั้งนี้เพื่อป้องกันภาวะเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียน

4. กิจธุระจำเป็นที่เห็นควรอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

4.1 ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

4.2 ไปพบแพทย์ตามใบนัด (แสดงบัตรการนัดหมาย)

4.3 ไปไปรษณีย์ (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)

4.4 ไปธนาคาร (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)

4.5 ไปศาลากลางจังหวัด (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)

- 4.6 ไปสถานีตำรวจ (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.7 ไปสาธารณสุขจังหวัด (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.8 ไปสาธารณสุขอำเภอ (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.9 ไปที่ว่าการอำเภอ (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.10 ไปเทศบาลเมืองโยธธ (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.11 ไปสำนักงานที่ดินจังหวัด (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.12 ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาโยธธ เขต 1 (แสดงหลักฐานการไปติดต่อ)
 - 4.13 ไปเอางานมาส่งครูประจำวิชา (ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนวิชานั้น ๆ เท่านั้น)
 - 4.14 กลับบ้านผู้ปกครองมารับ (ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ปกครองให้ถี่ถ้วน)
 - 4.15 อื่นๆ ที่ผู้อนุญาตพิจารณาเห็นสมควรอนุญาต
5. นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 5.1 ขอใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ที่ครูปกครองสายชั้น มากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนดำเนินการขออนุญาตตามข้อ 2.1 ,2.2 และ 2.3
 - 5.2 แสดงใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนพร้อมบัตรประจำตัวนักเรียน กับครูเวรที่ป้อม ยามโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนด
 - 5.3 เมื่อปฏิบัติกิจธุระเสร็จแล้ว กลับเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ที่โรงเรียนกำหนด
 - 5.4 ต้องไปแจ้งให้ครูผู้อนุญาตให้ทราบว่าได้ไปปฏิบัติกิจธุระตามที่ขออนุญาตเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - 5.5 ถ้าปฏิบัติกิจธุระเสร็จแล้วไม่กลับเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนตามเวลาที่กำหนดต้องถูกหัก คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครั้งละ 50 คะแนน ยกเว้นกรณีผู้ปกครองมารับกลับบ้าน หรือเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ จะต้องแจ้งให้ครูผู้อนุญาตทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวกาญจนา โสมณวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา

แบบการเขียนใบลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

เรื่อง ขอลา..... (ระบุ ลากิจ หรือ ลาป่วย)

เรียน ครูที่ปรึกษา ม...../.....และครูประจำวิชา

ด้วยกระผม /ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง, นาย ,นางสาว.....)ชั้น ม...../.....

ไม่สามารถมาเรียนตามปกติได้เพราะ.....

จึงขออนุญาตลาหยุดเรียน มีกำหนด.....วัน นับจากวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หรือขออนุญาตชั่วโมงเรียนที่.....ถึงชั่วโมงเรียนที่.....

ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ขอรับรองว่าการลาครั้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง

(.....)

รายชื่อครูผู้สอนและรายวิชาที่ไม่ได้มาเรียนในวันลา

คาบที่	รายวิชา	ชื่อครูประจำวิชา	ครูประจำวิชารับทราบ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ความเห็นครูประจำชั้น ม...../.....

.....

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ความเห็นครูผู้ปกครองสายชั้น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

- หมายเหตุ 1.ถ้ากรอกรายวิชาของวันที่ลาในใบนี้หมด ให้ใช้ใบลามากว่า 2 ฉบับ
2. ในกรณีที่ลาเป็นคาบ ให้ใช้แบบฟอร์มใบลานี้โดยอนุโลม