



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๑

ประกวดราคาจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศโรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา ลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา อ.เมือง จ.ยโสธร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน / แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่
ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นผู้มิอาจชี้แจงงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีพัฒนา อ.เมือง จ.ยโสธร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีพัฒนา อ.เมือง จ. ยโสธร เชื่อถือได้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๒ ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน ทั้งนี้หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๓ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑) และ ๑.๖(๒) ให้อัตโนมัติโดยผู้เสนอราคาไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า๑๗๔.... วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ...๑๕๔... วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้เสนอการรายใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

หากภายหลังจากการพิจารณาผลการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาหรือผู้เสนอการรายใดรายหนึ่งกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕(๒) หน่วยงานของรัฐสามารถตัดสิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาโดยไม่เรียกผู้เสนอราคาเข้ามาทำสัญญา และสามารถลงโทษผู้เสนอการที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมเป็นผู้ที่ทำงานได้

๔.๘ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้เสนอราคาต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ **หลักเกณฑ์ ราคา** และจะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

๕.๓ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่ผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุให้เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียนจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐ

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ โรงเรียนมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายการดังกล่าวออก และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับโรงเรียนภายใน ... ๓... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ

ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่โรงเรียน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ๑.๔ (๒)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียนจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหารอาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหารอาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหารอาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหารอาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑.๕๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหารอาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ประกอบอาหารให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบที่ระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้มอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินอุดหนุน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเพื่อให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน

๑๐.๕ โรงเรียนสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

๑๐.๖ โรงเรียนอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา ได้รับงบประมาณสำหรับอาหารกลางวันนักเรียน ตามประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและจัดส่งได้ตรงตามเวลาที่กำหนด เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๕๘,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา จำนวน ๑,๒๐๕ คน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๒ วัน (เว้นวันหยุดราชการ)

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการประกอบอาหาร หรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประกอบอาหาร
- ๓.๒ มีพนักงานหรือลูกจ้างที่มีความรู้ความสามารถในการเตรียมการประกอบอาหารตามหลักโภชนาการ พร้อมทั้งเป็นผู้มีมารยาทและพฤติกรรมบริการที่ดี
- ๓.๓ ต้องแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างของผู้รับจ้างพร้อมทั้งรายละเอียดบุคคล และทำทะเบียนประวัติไว้ที่งานโภชนาการ ๑ ชุด
- ๓.๔ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้ โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์นำมาแสดงหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนปฏิบัติงานและทุกครั้งที่เปลี่ยนพนักงาน
- ๓.๕ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างต้อง
 - (๑) แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน หรือมีเครื่องแบบ
 - (๒) ผู้ปรุงต้องใส่หมวก หรือเน็คคลุมผมด้วย
 - (๓) ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้
 - (๔) มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช่มือหยิบจับอาหารปรุงเสร็จแล้วโดยตรง
- ๓.๖ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องประพฤติตนตามระเบียบหรือเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยเคร่งครัด
- ๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสถานที่ปรุงอาหาร สถานที่ให้บริการอาหารและการดูแลให้บริการน้ำดื่มตลอดจนทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็นและดูแลระบบเครื่องกรองน้ำของโรงเรียน (เครื่องกรองน้ำที่ติดตั้งในสถานที่ให้บริการอาหาร) ตลอดระยะเวลา รวมถึงการกำจัดขยะมูลฝอยและเศษอาหารในสถานประกอบอาหารและบริการให้สะอาดและเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ

๔. ข้อมูลรายละเอียดงาน

๔.๑ อาหารกลางวันที่ทำ จะต้องคำนึงถึงคุณภาพ และปริมาณที่เหมาะสม คือมีสารอาหารครบ ๕ หมู่ ประกอบด้วย คาร์โบไฮเดรต ไขมัน วิตามิน โปรตีน และเกลือแร่ จัดทำอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ และถูกสุขลักษณะโดยกำหนดสัดส่วนสารอาหารที่พึงได้รับในแต่ละวันชัดเจน สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑,๒๐๕ คน วันละ ๑ มื้อ เป็นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐๒ วันทำการ

๔.๒ รายการอาหารประจำวันจะต้องมีความหลากหลายไม่ซ้ำกันในรอบ ๑ สัปดาห์ โดยแบ่งออกเป็น ๑ มื้อหลัก ได้แก่

(๑) อาหารกลางวัน ประเภทข้าวพร้อมกับข้าว ประกอบด้วย ข้าวสวยหอมมะลิ (ข้าวที่ใช้หุงให้ใช้ ข้าวหอมมะลิ ๑๐๐% เท่านั้น) อาหารคาว ๔ อย่าง (ประเภทน้ำ ๒ อย่าง และประเภทแห้ง ๒ อย่าง) หรืออาหาร ประเภท ไข่ จำนวน ๑ ฟอง/คน และขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล

(๒) อาหารกลางวัน ประเภทอาหารประกอบปรุงผสม หรืออาหารจานเดียว เช่น ก๋วยเตี๋ยว ราดหน้า ผัดไท เป็นต้น ส่วนประกอบจะต้องมีสารอาหารครบถ้วนทั้ง ๕ หมู่ และประกอบด้วยผัก และเนื้อสัตว์ ในลักษณะที่ เด็กสามารถรับประทานอาหารได้เอง และขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล

(๓) อาหารคาวจะต้องไม่มีรสจัดจนเกินไปที่เด็กประถมจะรับประทานได้

(๔) ในรอบระยะเวลา ๑ สัปดาห์ จะต้องกำหนดให้มีรายการอาหารว่างคือ ผลไม้ ๓ วัน และขนมหวาน ๒ วัน และจัดให้เด็กรับประทานทุกวันโดยขนมหวานหรือผลไม้จะต้องไม่หวานหรือเปรี้ยวเกินไป

๔.๓ โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา เป็นผู้กำหนดรายการอาหารและผู้รับจ้างต้องดำเนินการประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด

๔.๔ หัวหน้าสถานศึกษามีสิทธิเปลี่ยนแปลงรายการอาหารถ้าเห็นว่านักเรียนเบื่อ หรือไม่ชอบอาหารนั้น

๔.๕ ผู้รับจ้างหรือผู้ประกอบอาหาร ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาหาร แต่ละชนิดเองและต้องมีความเหมาะสม

๔.๖ ผู้รับจ้างหรือผู้ประกอบอาหาร จะต้องทำการประกอบอาหารภายในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประกอบอาหารเอง โดยไม่อนุญาตให้ทำการประกอบอาหารที่อื่นแล้วนำส่งอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วซึ่งไม่ผ่านการควบคุมการประกอบอาหารจากคณะกรรมการผู้ควบคุมการประกอบอาหารกลางวัน

๔.๗ วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ต้องเป็นไปตามที่โรงเรียน กำหนดดังนี้

(๑) เนื้อสัตว์ ต้องสด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีมันปนมากเกินไป และได้รับการตรวจสอบว่าปลอดภัยไม่มีโรค

(๒) ผลไม้ต้องใหม่สด มีคุณภาพดี ไม่เหี่ยว ไม่มีสารเคมีและยาฆ่าแมลงปนเปื้อน

(๓) ผัก ต้องใหม่สด มีคุณภาพดี ไม่แก่และไม่เหี่ยว และต้องใช้ผักปลอดสารพิษ

(๔) อาหารสำเร็จรูปเครื่องปรุง น้ำและนม ต้องไม่มีสารพิษที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย และมีฉลากบอกวันผลิต วันหมดอายุ และต้องไม่หมดอายุสำหรับใช้บริโภค

(๕) น้ำมันที่นำมาประกอบอาหารต้องไม่นำมาประกอบอาหารซ้ำในครั้งต่อไป

(๖) ข้าวที่นำมาประกอบอาหารต้องเป็นข้าวสวยหอมมะลิ ๑๐๐% เท่านั้น

๔.๘ ภาชนะอุปกรณ์

(๑) ภาชนะอุปกรณ์ เช่น ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระเบื้องเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีนสีขาว หรือสีอ่อน สำหรับตะเกียบต้องเป็นไม้ ไม่แต่งสี

(๒) ภาชนะใส่น้ำส้มสายชู น้ำปลา และน้ำจิ้ม ต้องทำด้วยแก้ว กระจกเบื้องเคลือบขาวมีฝาปิด และ
ข้อดักทำด้วยกระจกเบื้องเคลือบขาว หรือสแตนเลส หรือเครื่องปรุงรสอื่นๆ ต้องใส่ภาชนะที่มีปิดสนิท

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องรักษาความสะอาดภายในห้องครัว ห้องอาหาร และส่วนที่เกี่ยวข้อง (บริเวณล้างจาน) ให้
เรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยถูกตักเตือนจากหน่วยงานราชการหรือผู้ว่าจ้าง กรณีไม่ปฏิบัติตามตามสัญญาของผู้
ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๑ พร้อมรับการสุ่มตรวจสุขอนามัยของบุคลากรบริเวณสถานที่ใช้ปรุงอาหารและคุณภาพอาหารจากกอง
สาธารณสุขฯ เทศบาลเมืองยโสธร หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๒ กรณีเกิดเหตุขึ้นกับตัวอาคาร เช่น ไฟไหม้ ทำให้ตัวอาคารเสียหาย ขณะที่ผู้ประกอบการดำเนินการ
อยู่ หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือพนักงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะ ๑๐๒ วันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยส่งมอบอาหาร
กลางวันโรงเรียนอาหารโรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. (ประกอบอาหารแล้วเสร็จพร้อม
รับประทาน) พร้อมจัดรายการอาหารกลางวันให้ครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน และให้เพียงพอต่อ ความต้องการ
ของนักเรียนทุกคน

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๔๕๘,๒๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)
โดยแบ่งออกเป็นออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหาร
อาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหาร
อาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหาร
อาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙.๖๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหาร
อาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑.๕๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบอาหาร
อาหารกลางวัน พร้อมขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตาม
สัญญา รวมทั้งทำสถานที่ประกอบอาหารให้สะอาดเรียบร้อย

๗. การตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับ สามารถตรวจสอบคุณภาพอาหารได้ตลอดกระบวนการประกอบอาหารและทุกเวลา
หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ตรวจรับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที โดยครั้งที่

๑.การตักเตือน

๒.แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.จะงดจ่ายค่าอาหารใน ๑ วัน ในวันที่ไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด

เกณฑ์การตรวจรับ

๑. ปริมาณอาหารที่จัดให้นักเรียนเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน เป็นไปตามปริมาณอาหาร ที่กำหนด
๒. ลักษณะการประกอบอาหาร ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และไม่มีสิ่งแปลกปลอมในอาหาร
๓. การบริการด้วยความสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความรวดเร็ว
๔. เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะ/เมนู ที่โรงเรียนเทศบาล ๒ สามัคคีวัฒนา กำหนด

๘. การยกเลิกสัญญาจ้าง

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากนักเรียน ครู หรือทางโรงเรียน หากผู้รับจ้างได้รับการแจ้งเตือนจากโรงเรียนเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร ซ้ำถึง ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. เงื่อนไข

ผู้จ้างสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

รายการอาหารกลางวัน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

| สัปดาห์ที่ | วันจันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|------------|---|---|--|---|--|
| ๑ | ๑. ก๋วยจั๊บเส้นเล็กหมู+ไข่ต้ม ๒. ข้าวมันไก่ ๓. ผัดกะเพราหมู ๔. ไข่เจียว ทรงเครื่อง(ใส่แคโรท+หมูสับ) ๕. ต้มจืดเต้าหู้หมูสับ ๖. แกงเขียวไก่ ใสผัก ๗. ข้าวสวย ๘. ผลไม้ | ๑. บะหมี่หมูแดง ๒. ข้าวผัดรวมมิตรใส่หมู+กุนเชียง+ไข่ ๓. ลาบไก่ใส่เลือด+ผักสด ๔. ผัดวุ้นเส้นใส่หมูสับใส่ไข่ ๕. ไข่ตุ๋นทรงเครื่อง ๖. แพนงหมู ๗. ข้าวสวย ๘. ขนม | ๑. ก๋วยจั๊บทรงเครื่อง+ไข่ต้ม ๒. ข้าวหมูแดง ๓. ไข่เจียว ๔. ก้อยหมู+ผักสด ๕. ต้มจืดเลือดหมูใส่ตำลึง+หมูสับ+เครื่องใน ๖. คะนํ้าหมูกรอบ ๗. ข้าวสวย ๘. ผลไม้ | ๑. ราดหน้าหมูใส่คะนํ้าใส่กะหล่ำ ๒. ข้าวมันไก่ทอด ๓. ผัดวุ้นเส้นใส่ไข่ ๔. ไข่พะโล้หมูสามชั้น ๕. ผัดกะเพราไก่ ๖. แกงเขียวหวานไก่ใส่ผัก ๗. ข้าวสวย ๘. ขนม | ๑. สุกี้รวมมิตร ๒. ข้าวผัดหมูใส่ไข่ ๓. ลาบหมู+ผักสด ๔. ไข่ลูกเขย ๕. ต้มจืดไก่ใส่ผัก ๖. แกงเผ็ดหมูใส่ผัก ๗. ข้าวสวย ๘. ผลไม้ |
| ๒ | ๑. ก๋วยจั๊บเส้นเล็กหมู+ไข่ต้ม ๒. ข้าวขาหมู ๓. ลาบหมู+ผักสด ๔. ผัดคะนํ้าใส่หมู ๕. ไข่ตุ๋น | ๑. ก๋วยเตี๋ยวหมู ๒. ข้าวมันไก่ทอด ๓. ผัดเห็นนางฟ้าใส่ไข่ใส่หมู ๔. กะเพราไก่ ๕. แกงเขียวหวาน | ๑. บะหมี่หมูแดง ๒. ข้าวผัดหมูใส่ไข่ ๓. ไข่ลูกเขย ๔. ผัดพริกแกงหมูถั่ว ๕. แพนงหมู | ๑. ราดหน้าหมูใส่คะนํ้าใส่กะหล่ำ ๒. ข้าวหมูแดง ๓. ผัดกะเพราหมู ๔. ไข่เจียวทรงเครื่อง | ๑. สุกี้รวมมิตร ๒. ข้าวมันไก่ ๓. ส้มตำข้าวเหนียวไก่ทอด ๔. ผัดผักรวมใส่หมู ๕. ต้มจืดวุ้นเส้นหมู |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | ๖.ต้มเลือดหมูใส่ ตำลึง๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | ลูกชิ้นปลากราย ๖.ต้มจืดไก่ใส่ผัก ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | ๖.ต้มจืดเต้าหู้หมู สับ ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | (ใส่แครอท+หมูสับ) ๕.ผัดบวบใส่ไข่ ๖.แกงเผ็ดหมูใส่ผัก ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | สับ ๖.ลาบไก่+ผักสด ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ |
| ๓ | ๑.สุกี้รวมมิตร ๒.ข้าวหมูแดง ๓.ไข่เจียวหมูสับ ๔.ลาบไก่+ผักสด ๕.ต้มจืดน่องไก่ ๖.ผัดเต้าหู้ ทรงเครื่องใส่ผัก ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | ๑.ก๋วยจั๊บน้ำเย็นเล็ก หมู+ ไข่ต้ม ๒.ข้าวเหนียวส้มตำ ไก่ทอด ๓.ผัดกะเพราหมู ๔.ไข่ดาว ๕.แกงเผ็ดไก่ใส่ผัก ๖.ผัดบวบใส่หมู+ไข่ ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | ๑.พะมี่หมูแดง ๒.ข้าวหมูแดง ๓.ไก่ทอด ๔.ผัดวุ้นเส้นใส่หมู ใส่ไข่ ๕.แกงเขียวหวาน ไก่ ๖.ผัดพริกแกงถั่ว หมูสับ ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | ๑.ราดหน้าหมู ๒.ข้าวมันไก่ ๓.ส้มตำข้าวเหนียว ไก่ทอด ๔.ผัดเห็ดนางฟ้าใส่ไข่ ๕.ต้มจืดเต้าหู้หมูสับ ใส่ผักกาด ๖.แกงเผ็ดหมูใส่ผัก ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | ๑.ก๋วยจั๊บน้ำเย็นเครื่อง ๒.ข้าวผัดกุ้งเขียง ๓.ลาบหมู+ผักสด ๔.บวบผัดไข่ใส่หมู บด ๕.ต้มจืดไก่ใส่ผัก ๖.แกงเขียวหวาน ลูกชิ้นปลากราย ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ |

| สัปดาห์ ที่ | วันจันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|----------------|--|---|--|--|--|
| ๔ | ๑.บะหมี่หมูแดง ๒.ข้าวมันไก่ ไข่ดาว ๔.แกงเผ็ดหน่อไม้ ใส่ไก่ ๕.ผัดคะน้าหมู กรอบ ๖.ต้มจืดเต้าหู้หมู สับ ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | ๑.ก๋วยจั๊บน้ำร้อนเครื่อง ๒.ข้าวมันไก่ทอด ๓.บวบผัดไข่ใส่หมูบด ๔.ผัดกะเพราไก่ ๕.ต้มจืดไก่ใส่ผัก ๖.ไข่พะโล้หมูสามชั้น ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | ๑.ก๋วยเตี๋ยวมหมู ๒.ข้าวหมูแดง ๓.ผัดกระเพราหมู ๔.ไข่ตุ๋นใส่หมูสับ ๕.แกงเผ็ดไก่ใส่ผัก ๖.ต้มจืดเต้าหู้หมู สับ ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ | ๑.ก๋วยจั๊บน้ำเย็นเล็ก + ไข่ต้ม ๒.ข้าวผัดหมูใส่ไข่ ๓.ผัดผักรวมใส่หมู ๔.ผัดพริกแกงหมู ๕.ไข่ลวกเขย ๖.ต้มยำไก่ ๗.ข้าวสวย ๘.ขนม | ๑.สุกี้รวมมิตร ๒.ข้าวเหนียวส้มตำ ไก่ทอด ๓.ไข่เจียว ๔.ลาบหมู+ ผักสด ๕.ผัดเปรี้ยวหวานหมู ๖.ต้มจืดไก่ใส่ผัก ๗.ข้าวสวย ๘.ผลไม้ |

หมายเหตุ ผลไม้ และขนมที่จัดให้นักเรียนในหนึ่งสัปดาห์จะต้องไม่ซ้ำชนิดเดิม

ผลไม้ เช่น กกล้วย, ส้ม, ชมพู่, แอปเปิ้ล, พุทรา, ฝรั่ง, เงาะ หรือผลไม้ตามฤดูกาล โดยต้องสับเปลี่ยนไม่ซ้ำในแต่ละสัปดาห์

ขนม ได้แก่

๑. ขนมเบเกอรี่ต่างๆ เช่น โดนัท, เค้กกล้วยหอม, ขนมมีไส้ต่างๆ ฯลฯ

๒. ขนมไทย เช่น ขนมชั้น, วุ้นกะทิ, ขนมสอดไส้, ขนมห่อหมก, ขนมต้ม ฯลฯ

